

Begroten en budgetteren

Voor wie?

- Werkvoorbereiders, medewerkers bedrijfsbureau, opzichters
- MBO niveau

Didactische structuur

- Theoretisch kader (powerpoint presentatie)
- Groepsopdrachten
- Plenaire discussies

Doelstellingen

- U krijgt inzicht in de begrotingscyclus binnen uw onderneming
- U vergaart kennis in hoe de verschillende budgetten tot stand komen
- U ziet het nut en noodzaak van een gedegen begroting en budgetbepaling
- Uw kennis van het effect die parameters hebben op het resultaat en het rendement, neemt toe.

Programma

- Wat is begroten en waarom moet dit gebeuren?
- Kostensoorten & kostendragers
- Opbouw van calculaties
- Bepaling van hoeveelheden
- Meer- en minderwerk (UAV)
- Bijdrage aan bedrijfsdoelstelling

Competenties

- Plannen
- Bewaken
- Resultaatgericht
- Inleving in (norm)kostenbewustzijn

Duur

- 1 dag