

## Projectmanagement

### Voor wie?

- Projectleiders, projectmanagers, managementteamleden en beleidsmedewerkers
- MBO+, HBO

### Didactische structuur

- Theoretisch kader (via powerpoint presentatie)
- Groepsopdrachten
- Plenaire discussies
- Huiswerkopdracht

### Doelstelling

- U krijgt inzicht in het effect dat uitgangspunten hebben op het resultaat en het rendement;
- U kunt een projectplan opstellen met doelen, resultaten, deelresultaten, planning, risicoanalyse, begroting, capaciteitsanalyse en omgevingsanalyse;
- U weet hoe u een project kunt beheren qua tijd, budget en resultaat;
- U heeft inzicht in het belang van een zorgvuldige processturing om een project tot een goed einde te brengen;
- U vergaart kennis van de fases van een project;
- U leert hoe belangrijk het is om verantwoordelijkheden toe te wijzen.

### Programma

- Theorie en achtergronden
- Fases van een project
- Opdrachtgever, opdrachtnemer
- Project & product lifecircle
- Relatie met de beheeraspecten GOTIK
- Stakeholdersanalyse
- Risicomanagement
- Projectplanning, organisatie en communicatie
- Uitvoering, samenwerking, nazorg

### Competenties

- Projectmatig werken
- Resultaatgericht
- Doelmatig
- Organiseren
- Communiceren
- Inlevingsvermogen

### Duur

- 2 x 1 dag, de trainingdagen worden met een interval van circa 1 week gegeven.